

Приложение № 2
к постановлению администрации
Дальнереченского городского округа
от 10.03 2023 г. № 166-па
Приложение № 2
к муниципальной программе «Противодействие коррупции в
Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы,

Перечень
мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции
в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы

№ пп	Перечень мероприятий	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Объем финансирования, руб.	в том числе по годам					Срок исполнения	Исполнители
					2022	2023	2024	2025			
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Мероприятия по исполнению задачи №1											
1.1.	Своевременное внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции в связи с изменениями федерального и регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, деятельность которых направлена на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики		Не предусматривает	Не предусматривает						В течение 90 рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства	Юридический отдел Думы Дальнереченского городского округа Правовой отдел администрации Дальнереченского городского округа Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа Отдел кадров Думы Дальнереченского городского округа Контрольно-счетная палата Дальнереченского городского округа

1.2.	Анализ и рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на предмет содержания в них информации о наличии у лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Не предусматривает	Не предусматривает						При поступлении	Отдел делопроизводства администрации ДПО, отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО, отдел кадров Думы ДПО, руководители муниципальных казенных учреждений
1.3.	Осуществление личного приема граждан, располагающих информацией о личной заинтересованности (прямой или косвенной) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, которая может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий).	Не предусматривает	Не предусматривает						При осуществлении личного приема	Глава Дальнереченского городского округа, Председатель Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа, руководители структурных подразделений администрации и Думы Дальнереченского городского округа, руководители муниципальных казенных учреждений
1.4.	Направление информации, указанной в пунктах 1.2. и 1.3.	Не предусматривает	Не предусматривает						В течение 5 рабочих дней	Глава Дальнереченского

	В орган или кадровое подразделение, уполномоченное на проведение соответствующих антикоррупционных проверок									городского округа, Председатель Думы Дальнереченского городского округа, руководители структурных подразделений администрации и Думы Дальнереченского городского округа, руководители муниципальных казенных учреждений
1.5.	Взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями по вопросам противодействия коррупции	Не предусматривает	Не предусматривает						Не реже 1 раза в квартал	«Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Дальнереченского городского округа и их проектов	Не предусматривает	Не предусматривает						В сроки, установленные законодательством	Правовой отдел администрации ДПО, юридический отдел Думы ДПО, структурные подразделения администрации ДПО, муниципальные казенные учреждения
1.7.	Расмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными	Не предусматривает	Не предусматривает						Не реже 1 раза в квартал	Правовой отдел администрации ДПО

ненормативных, правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Меры по исполнению задачи №2

реализации механизма контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальной службами запрета и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1.	Анализ анкетных данных о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы, анализ сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, назначаемых на муниципальную должность и поступающих на муниципальную службу с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу.	Не предусматривает	Не предусматривает 0	0	0	0		При назначении на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО
2.2.	Анализ сведений об источниках доходов (организациях – налоговых агентах), содержания в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами,	Не предусматривает	Не предусматривает					При назначении на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО

	назначаемыми на муниципальную должность и поступающих на муниципальную службу, с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу																	В сроки установленные законодательством	Заместитель главы администрации ДПО
2.3.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и обеспечение рассмотрения комиссией вопросов, отнесенных к её компетенции	Не предусматривает	Не предусматривает															Ежегодно, в течение планового периода	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО, Председатель КСП ДПО
2.4.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Не предусматривает	Не предусматривает															По отдельному плану	Глава Дальнереченского городского округа
2.5.	Организация работы Совета по противодействию коррупции при главе Дальнереченского городского округа	Не предусматривает	Не предусматривает															В сроки, установленные законодательством	Отдел муниципальной администрации ДПО
2.6.	Организация и обеспечение своевременного представления муниципальных служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими	Не предусматривает	Не предусматривает															установленные законодательством	Отдел кадровой администрации ДПО

	на замещение должностей муниципальной службы, депутатами, руководителями муниципальных казенных учреждений ДПО								
2.7.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей	Не предусматривает	Не предусматривает					В сроки, установленные законодательством	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО
2.8.	Анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации муниципального городского округа, Думы Дальнереченского городского округа, Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей.	Не предусматривает	Не предусматривает					В сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом - ежегодно до 01 сентября	Отдел кадров Думы ДПО, Председатель КСП ДПО
2.9.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы Дальнереченского городского округа, Председателя Думы Дальнереченского городского округа, Председателя Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа, муниципальными	Не предусматривает	Не предусматривает					В сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО, Председатель КСП ДПО

2.10.	Проведение анализа сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности	Не предусматривает	Не предусматривает						Ежегодно, в течение планового периода	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО, Председатель КСП ДПО
2.11.	Проведение проверочных мероприятий по заявлению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих об участии в управлении некоммерческими организациями на предмет выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий).	Не предусматривает	Не предусматривает						При поступлении заявлений об участии в управлении некоммерческими организациями	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО, Председатель КСП ДПО
2.12.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя).	Не предусматривает	Не предусматривает						В сроки, установленные законодательством	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО,

	органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Организация регистрации и рассмотрения данных уведомлений								Председатель КСП ДПО
2.13.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения путем направления запросов в правоохранительные, налоговые и иные контролирующие органы, проведения анализа общедоступной информации, размещенной в СМИ и в сети Интернет	Не предусматривает	Не предусматривает					В течение одного месяца после принятия решения соответствующей Комиссией	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО, Председатель КСП ДПО МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа
2.14.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления в возможного	Не предусматривает	Не предусматривает					Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО, Председатель КСП ДПО

конфликта интересов									
2.15.	Обмен информацией с государственными органами, органами самоуправления, в целях предупреждения коррупционных проявлений и иных злоупотреблений, в том числе в сферах миграции, социального обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства		Не предусматривает	Не предусматривает				По мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО, Председатель КСП ДПО
Мероприятия по исполнению задачи №3									
Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд									
3.1.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Дальнереченского городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Не предусматривает	Не предусматривает				По отдельному плану	Отдел внутреннегo финансового контроля Финансовое управление Контрольно-счетная палата Дальнереченского городского округа
3.2.	Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		Не предусматривает	Не предусматривает				По отдельному плану	Финансовое управление
3.3.	Проведение аукционов для размещения заказов для муниципальных нужд в электронной форме		Не предусматривает	Не предусматривает				Постоянно	МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского

									городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа»
3.4.	Проведение оценки и сопоставления максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации на закупку продукции и окончательной цены муниципального контракта	Не предусматривает	Не предусматривает					Ежеквартально	МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа»
3.5.	Проведение проверок на предмет целевого использования переданного в аренду, безвозмездное пользование муниципального	Не предусматривает	Не предусматривает					В соответствии с планами работы по указанному направлению	Отдел земельных отношений, отдел муниципального имущества

	имущества, земельных участков, в том числе с целью выявления фактов аффилированности при совершении сделок по передаче имущества во владение и пользование, случаев распоряжения имуществом в обход конкурсных и аукционных процедур										Ежеквартирно	Отдел муниципального имущества администрации ДПО
3.6.	Проведение анализа результатов торгов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности Дальнереченского городского округа для рассмотрения на заседаниях Совета по противодействию коррупции при главе ДПО	Не предусматривает	Не предусматривает									
3.7.	Проведение проверок деятельности подведомственных муниципальных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	Не предусматривает	Не предусматривает							В соответствии с планами работы по указанному направлению	МКУ «Управление культуры городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, Финансовый отдел, Контрольно-счетная палата ДПО	

Мероприятия по исполнению задачи №4

Создание системы просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции

4.1.	Организация изучения муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы Приморского края, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции		Не предусматривает	Не предусматривает						По отдельному плану	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО Контрольно-счетная палата ДПО
4.2.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, руководителями муниципальными учреждениями		Не предусматривает	Не предусматривает						При приеме на муниципальную службу и при проведении анализа сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО, Председатель КСП ДПО
4.3.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	00107052190120760244 01107052190120760244 00507052190120760244	Всего: 96500,00	9500,00	30000,00	30000,00	27000,00	31.12.2025	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО Председатель КСП ДПО		
4.4.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на	00501042190120760244 00501042140120760244	В том числе								
			средства местного бюджета	96500,00	9500,00	30000,00	30000,00	27000,00	31.12.2025		
			средства прочих бюджетов	0	0	0	0				
			внебюджетные источники	0	0	0	0				
			Всего:	55000,00	10000,00	15000,00	15000,00	15000,00	31.12.2025		
									Отдел муниципальной службы и кадров		

	Муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции								администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО Председатель КСП ДПО
		в том числе							
		средства местного бюджета	55000,00	10000,00	15000,00	15000,00	15000,00		
		средства прочих бюджетов	0	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0		
		Всего:	0	0	0	0	0		
4.5.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции								Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа»
		в том числе							
		средства местного бюджета	0	0	0	0	0		
		средства прочих бюджетов	0	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0		

4.6.	Организация и проведение с липами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы и с руководителями муниципальных учреждений учебы по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не предусматривает	Не предусматривает						Ежегодно в I квартале	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДТО Отдел кадров Думы ДТО Председатель КСП ДТО МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа
4.7.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Не предусматривает	Не предусматривает						Ежегодно в I квартале	Правовой отдел администрации ДТО

Мероприятия по исполнению задачи № 5

5.1.	Размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа сведений о структуре администрации ДТО, времени приема руководством органов самоуправления и муниципальных казенных учреждений граждан, порядок обжалования действий должностных лиц, а также размещение информации об оказании муниципальных услуг, данных муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, административных регламентов, регулярное	Не предусматривает	Не предусматривает						Постоянно	Организационно-информационный отдел, делопроизводства, иные структурные подразделения администрации ДТО, Думы Дальнереченского городского округа, Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа МКУ «Управление культуры Дальнереченского
------	---	--------------------	--------------------	--	--	--	--	--	-----------	--

	обновление информации	данной												городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа»
5.2.	Размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		Не предусматривает	Не предусматривает								В течение 5 рабочих дней после проведения заседания	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО	
5.3.	Размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа информации о работе Совета по противодействию коррупции при главе Дальнереченского городского округа		Не предусматривает	Не предусматривает								В течение 5 рабочих дней после проведения заседания	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО	
5.4.	Организация и проведение в образовательных учреждениях мероприятий по антикоррупционному образованию		Не предусматривает	Не предусматривает								Ежегодно не позднее 30 апреля	МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа	

5.5.	Организация и проведение среди учащихся общеобразовательных школ ежегодных конкурсов сочинений по антикоррупционной тематике	Не предусматривает	Не предусматривает					Ежегодно не позднее 1 декабря	МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа
5.6.	Городские мероприятия для молодежи антикоррупционной направленности (семинары, конкурсы, форумы, круглые столы, распространение листовок, памяток, брошюр)	Не предусматривает	Не предусматривает					Не реже одного раза в полугодие не позднее 1 ноября и 30 апреля	Отдел спорта и молодежной политики МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа»
5.7.	Освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа по противодействию коррупции, размещение публикаций должностных лиц администрации, Думы, КСП, муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа, посвященных борьбе с коррупцией, материалов с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц	Всего: в том числе средства местного бюджета средства прочих бюджетов внебюджетные источники	55500,00 55500,00 0 0 0	10500,00 10500,00 0 0 0	15000,00 15000,00 0 0 0	15000,00 15000,00 0 0 0	15000,00 15000,00 0 0 0	31.12.2025	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО Отдел кадров Думы ДПО Председатель КСП ДПО Руководитель муниципальной казенных учреждений
5.8.	Проведение на официальном сайте администрации ДПО онлайн-опроса посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в администрации ДПО, а также в подведомственных муниципальных учреждениях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	Не предусматривает	Не предусматривает					Ежегодно в 4 квартале	Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДПО
	Итого по программе:	207000,00	30000,00	60000,00	60000,00	57000,00			